

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารอาหาร โรจน์ศิริณู

หน่วยงาน / คณะ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () โอฟารรัตน์ ชั้น 1 200 ที่นั่ง () โอฟารมย์ ชั้น 1 200 ที่นั่ง
() โอฟารวิทย์ ชั้น 8 ตะวันออก () โอฟารเวศน์ ชั้น 8 ตะวันตก
() โอฟารโรจน์ ชั้น 1 500 ที่นั่ง

ในระหว่าง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....ถึงเวลา..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

() เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ จึงเห็นควรให้หน่วยงานที่ขอใช้ เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
วันละ 350 บาท/คน

จึงมอบหมายให้

- () นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ปิด-เปิดห้องประชุม จัดห้องประชุม ควบคุมระบบไฟและเครื่องเสียง
() นายสุทธิพงษ์ พุธมา ปฏิบัติหน้าที่ ปิด-เปิดห้องประชุม จัดห้องประชุม ควบคุมระบบไฟและเครื่องเสียง
() นางลินรดา พิซพัน ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางเบญญาภา พุธมา ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางจันทร์พอง ใจคำ ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

อธิการบดี / ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....